INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

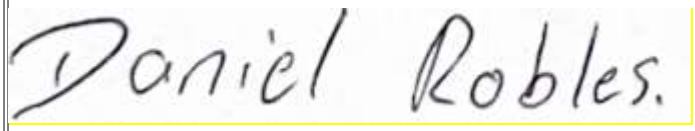
SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	**OBJETO DEL CONTRATO**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DEL DEPORTE COMPETITIVO Y DE DISCIPLINAS URBANAS EN SANTIAGO DE CALI BP 26005284
No. Contrato	4162.010.26.1.3840 de 2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VICTOR DANIEL ROBLES DELGADO
Cedula	1.087.211.620
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	24/oct/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. **Forma de pago:** (X) Vencida ( ) Anticipada ( ) Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	$1,423,500
No. Planilla	9494957611
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1962143915
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	28/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE/2025

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración,	1. Apoyé el desarrollo y cierre técnico–operativo de las actividades formativas orientadas a la implementación del deporte competitivo, fortaleciendo los procesos pedagógicos, metodológicos y administrativos requeridos para la adecuada finalización del ciclo formativo. La labor incluyó la gestión integral de acciones para la organización, programación y ejecución de las sesiones de clase, así

la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas. 2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	como la consolidación y dinamización de espacios didácticos en la Institución Educativa INEM sede Norte. 2. Apoyé procesos de inscripción de beneficiarios durante el periodo de ejecución. 3. apoyo al seguimiento del cumplimiento de las intervenciones frente a la parrilla programada, mediante la verificación, validación y consolidación de la información reportada en la plataforma SIDER. Esta labor incluyó el contraste técnico de los registros, la identificación de inconsistencias, el aseguramiento de la integridad de los datos y la generación de insumos finales que permitieron fortalecer el proceso de cierre y garantizar la trazabilidad de las acciones ejecutadas. 4. Asistí de manera presencial a las sesiones finales de socialización, seguimiento y articulación interinstitucional, en las cuales se presentaron, revisaron y validaron los lineamientos administrativos, metodológicos y técnicos definidos por la coordinación general del programa. Esta participación permitió asegurar la correcta interpretación y aplicación de los procedimientos establecidos, verificar el cumplimiento de los requisitos operativos durante el cierre del proceso y garantizar la consolidación de la información necesaria para la finalización adecuada de las actividades a su cargo. 5. Brindé soporte técnico-operativo en el diligenciamiento, actualización, consolidación y control de los instrumentos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), asegurando la trazabilidad de la información, la integridad de los registros y el estricto cumplimiento de los lineamientos normativos que regulan las actividades misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta labor, en su fase final de cierre, se materializó mediante el cargue, verificación y validación del cronograma operativo ejecutado; la revisión de consistencia entre los productos reportados y las metas programadas; y el registro sistemático, depurado y final de las sesiones de clase correspondientes al periodo contractual, garantizando la disponibilidad de evidencia documental completa y ordenada para los procesos de auditoría, liquidación y cierre contractual. 6. Brindé brindó apoyo técnico y operativo en la consolidación y verificación del cumplimiento de las metas correspondientes a los grupos y beneficiarios del programa asignado en la Institución Educativa INEM sede Norte, empleando bases de información depuradas y verificables para su cierre efectivo. La labor se centró en la socialización y validación final de las metodologías deportivas y pedagógicas implementadas, orientadas al fortalecimiento de las capacidades motrices, cognitivas y de integración grupal, garantizando su alineación con los lineamientos y

	estrategias definidas por la Subsecretaría de Fomento Deportivo para el cierre del ciclo de intervención.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025